

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБСУ РО «Шиловский дом  
– интернат общего типа для  
престарелых и инвалидов»



*Ю.В. Сиднева*  
Ю.В. Сиднева

*«01» апреля* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных услуг**  
**государственным бюджетным стационарным**  
**учреждением Рязанской области «Шиловский дом-**  
**интернат общего типа для престарелых и инвалидов»**

д. Авдотьянка  
2017 год

### **Общие положения, цели задачи**

Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок и условия предоставления платных услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказываемых сверх государственного задания и платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, и оказываемых лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, в соответствии с перечнем оказываемых платных услуг и размером платы за услуги, а также порядок формирования доходов в связи с получением платы за предоставленные указанные услуги (далее - платные услуги).

Платные услуги организуются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждения.

Задачами оказания платных услуг являются: расширение сферы предоставляемых услуг и повышение качества социального обслуживания, развитие материально-технической базы, повышение уровня заработной платы работников учреждения.

Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

«Заказчик» - гражданин (законный представитель) или юридическое лицо, заказывающие услуги для себя или в пользу третьих лиц.

«Исполнитель» - государственное бюджетное стационарное учреждение Рязанской области «Шиловский дом-интернат общего типа для престарелых и инвалидов» (далее учреждение).

Оказание платных услуг не может предоставляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги в рамках государственного задания.

Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением, и их стоимость утверждаются приказом директора учреждения по согласованию с министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Право учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **Информация о платных социальных услугах, порядок заключения договоров**

Учреждение до заключения договора представляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте учреждения информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- сведения, подтверждающее факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, которым осуществлена государственная регистрация;
- режим работы учреждения и специалистов, связанных с оказанием платных услуг;

- информацию о наличии лицензии на право оказания данного вида деятельности (копия лицензии);

- перечень платных услуг;
- стоимость услуг (в рублях);
- порядок предоставления услуг;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- адрес и телефон министерства социальной защиты населения Рязанской области;

По требованию заказчика для ознакомления может предоставляться копия устава учреждения.

Заказчику по его просьбе также сообщаются другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Платные услуги предоставляются на основании договора.

Договор на предоставление социальных услуг на платной основе между учреждением и заказчиком заключается при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу.

Договор о предоставлении платных услуг заключается с заказчиком в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения, его место нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество заказчика услуги, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес проживания (регистрацию), контрактный телефон, подпись;
- сроки и порядок оказания платных услуг;
- требование к качеству оказываемой услуги;
- наименование платной услуги, ее стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой у заказчика.

Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику услуги перед другими, кроме случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Предоставление платных услуг заказчику может быть организовано учреждением по договору с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), имеющим лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у учреждения, другой - у юридического лица (индивидуального предпринимателя).

В договоре с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) должны быть предусмотрены:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) участников договора;
- виды предоставляемых услуг;
- порядок, условия и режим совместного оказания платных услуг;
- права и обязанности сторон;

- ответственность сторон;
- порядок расчетов между учреждением и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);
- должности, фамилии, имена, отчества лиц, подписывающих договор от имени учреждения и юридического лица (индивидуального предпринимателя), их подписи;
- срок действия договора и другие условия.

### **Организация оказания платных услуг**

Платные услуги оказываются потребителям платных услуг на добровольной основе за счет средств потребителей платных услуг.

Оказание платных услуг гражданам, не проживающим на территории Рязанской области, а также лицам без гражданства осуществляется на тех же условиях.

Услуга считается оказанной после подписания сторонами акта оказанных услуг.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, которые определены договором. В соответствии с законодательством Российской Федерации заказчику выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

Заказчик выполняет требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

Заказчик имеет право на сохранение в тайне информации о факте обращения за получением услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, составляющих врачебную тайну.

При обнаружении недостатков в результате оказания платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, допущенных при оказании платных услуг своими силами или третьими лицами;
- вправе расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных платных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

При нарушении и несоблюдении условий договора заказчиком, получающим платные услуги, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, известив об этом заказчика.

Претензии и споры, возникшие между заказчиком и учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке обеспечивает организацию предоставления платных услуг, несет ответственность за качество предоставления платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

В целях оказания платных услуг директор учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг;
- утверждает перечень предоставляемых платных услуг и их стоимость, согласованных с министерством социальной защиты населения Рязанской области;

- утверждает форму договора на предоставление платных услуг и акта выполненных работ;
- утверждает перечень документации по оплате услуг;
- утверждает перечень учетной документации в связи с получением доходов от оказания платных услуг;
- утверждает порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг;
- обеспечивает оформление книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг;
- обеспечивает хранение первичных и учетных документов в установленном порядке;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
- назначает ответственных за организацию платных услуг.

Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

Учреждение обязано создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости учреждение размещает рекламу с целью информирования населения об оказании платных услуг.

Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты средств заказчиком.

#### **Финансово – хозяйственная деятельность**

Плата за услугу производится с выдачей потребителю услуги документа, подтверждающего оплату услуги, путем внесения наличных денег непосредственно в кассу учреждения, либо путем безналичных расчетов, перечисляемых на лицевой счет учреждения.

Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и платным услугам.

Средства, поступившие за оказанные платные социальные услуги, самостоятельно распределяются и используются учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. РО

Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг является план финансово-хозяйственной деятельности.

В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств и остаток средств на начало финансового года.

Использование средств от предоставления платных услуг осуществляется в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Распределение денежных средств на оплату труда работников учреждения производится на основании положения об оплате труда работников в связи с предоставлением платных услуг, утверждаемым учреждением.

#### **Цены на услуги**

Размер платы за предоставленные платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх государственного задания, определяется на основании документа, утверждаемого министерством социальной защиты населения Рязанской области.

Плата за услуги, оказываемые гражданам и юридическим лицам, не относящимся к основным видам деятельности, и оказываемым лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых учреждение создано, взимается в соответствии со стоимостью услуг, указанных в утвержденном учреждением перечне платных услуг.

Цены на платные услуги могут пересматриваться в соответствии с ежегодно утверждаемым планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год.

### **Контроль**

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также за правильностью взимания платы в результате предоставления платных услуг осуществляет и несет за это персональную ответственность директор учреждения.

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также взиманием платы за указанные услуги в пределах своей компетенции осуществляют министерство социальной защиты населения Рязанской области и государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

### **Прекращение деятельности по предоставлению платных услуг**

Деятельность платного отделения прекращается на основании приказа директора учреждения или министерства социальной защиты населения Рязанской области в случае:

- выявленных систематических нарушениях законодательства при предоставлении платных услуг;
- приостановления лицензии на соответствующую деятельность;
- изменения законодательства.

Директор

Сиднева Ю.В

Главный бухгалтер

Носакова И.Н.